מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- לזהות תכונות שחשובות לנציג/ה בכיתה
- להכיר את חלקי הנאום הקצר
- להכיר כללים של מערכת בחירות הוגנת

גרסה רגילה – כל הפריטים.

חלק א׳ – תכונות של נציג/ה

1. ב – מקשיב/ה לאחרים
2. ב – להכין כרזה שמספרת על הרעיונות שלי
3. ג – מצחיק זה כיף אבל לא קשור לתפקיד נציג
4. ב – שלום, קוראים לי...
5. ג – 5
6. ב – קצר, ברור ואמיתי

חלק ב׳ – נכון או לא נכון

1. נכון – זה לא הוגן ופוגע בבחירות שוויוניות
2. לא נכון – זה לא קשור לתפקיד הנציג
3. נכון – זה תרגיל שמתאים לכולם
4. לא נכון – זה לא הוגן ופוגע במועמד האחר
5. לא נכון – נאום טוב אמיתי ולא מבטיח דברים בלתי אפשריים
6. נכון – נציג טוב צריך להקשיב לחברים

חלק ג׳ – השלימו את המשפט

1. מועמד
2. תכונה
3. הוגן
4. נאום
5. כרזה

חלק ד׳ – התאימו את חלקי הנאום

- 1 – ג (שלום, קוראים לי...)
- 2 – ד (אני מתאים כי אני...)
- 3 – ב (הייתי רוצה להוסיף...)
- 4 – א (תודה שהקשבתם!)

חלק ה׳ – סדר נכון של בניית נאום

1. לבחור פתיח משפט לפתיחה
2. לכתוב למה אני מתאים לתפקיד
3. לכתוב את הרעיונות שלי
4. לכתוב הבטחה אמיתית
5. לסיים ולהגיד תודה

חלק ו׳ – כתיבה

1. נאום הכולל את 5 החלקים, קצר וברור, בלי הבטחות שאי אפשר לקיים
2. תשובה אישית המסבירה קשר בין התכונה לתפקיד הנציג, למשל מקשיב/ה עוזר להבין בעיות של התלמידים

כרטיס יציאה – מה לחפש

- תכונה רלוונטית לתפקיד כמו אחריות או הקשבה
- הבנה שתכונות כמו מצחיק לא קשורות לתפקיד
- שוויון הזדמנויות, בלי הבטחות שווא ובלי פגיעה במועמדים אחרים

טיפים להפעלה:

- אפשר להקריא שוב את נאום הדוגמה לפני תרגיל הכתיבה
- כדאי לתרגל בזוגות עם שעון עצר לפני כתיבה אישית
- לשים דגש על כך שתכונה 'לא קשורה לתפקיד' אינה תכונה רעה

דף תרגול: מי יהיה הנציג/ה שלנו?

דף התלמיד/ה **רגיל**

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

בשיעור הזה לומדים אילו תכונות מתאימות לנציג/ה טוב/ה, איך בונים נאום קצר, ומה הכללים של בחירות הוגנות.

1 חלק א׳ – תכונות של נציג/ה

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. איזו תכונה חשובה לנציג/ה טוב/ה?

א) הכי הרבה ממתקים ב) מקשיב/ה לאחרים ג) הכי גבוה/ה בכיתה ד) הכי מצחיק/ה

2. מה מתאים למערכת בחירות הוגנת?

א) להבטיח סוכריה תמורת הצבעה ב) להכין כרזה שמספרת על הרעיונות שלי

ג) להוריד כרזה של מועמד אחר ד) להגיד דברים לא נעימים על מועמד אחר

3. מה ההבדל בין 'מצחיק' ל'מתאים לתפקיד'?

א) אין הבדל ב) מצחיק זה תכונה שלילית ג) מצחיק זה כיף אבל לא קשור לתפקיד נציג

ד) מתאים לתפקיד זה תמיד מצחיק

4. מה חלק הפתיחה בנאום?

א) תודה שהקשבתם ב) שלום, קוראים לי... ג) אני מתאים כי אני... ד) הייתי רוצה להוסיף...

5. כמה חלקים יש בנאום לפי הדוגמה שנלמדה?

א) 3 ב) 4 ג) 5 ד) 6

6. מה חשוב שנאום טוב יהיה?

א) ארוך ומסובך ב) קצר, ברור ואמיתי ג) מלא הבטחות גדולות ד) עם הרבה בדיחות

2 חלק ב׳ – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	אסור להבטיח ממתקים תמורת הצבעה	☐	☐
2	להיות הכי גבוה בכיתה זו תכונה חשובה לנציג	☐	☐
3	כל תלמיד ממלא כרטיס מועמדות, גם מי שלא מתכנן להתמודד	☐	☐
4	מותר להוריד כרזה של מועמד אחר	☐	☐
5	נאום טוב מבטיח דברים שאי אפשר לקיים	☐	☐
6	להיות מקשיב הוא תכונה חשובה לנציג כיתה	☐	☐

3 חלק ג' – השלימו את המשפט

השלימו את המילה החסרה.

1. מי שרוצה להיבחר ומציג את עצמו נקרא/ת _____

2. משהו שמתאר איך אדם מתנהג נקרא _____

3. כשכולם מקבלים הזדמנות שווה זה נקרא _____

4. דברים קצרים שאומרים מול הכיתה נקראים _____

5. דף גדול עם ציור ומילים נקרא _____

4 חלק ד' – התאימו את חלקי הנאום

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. פתיחה	___	**א.** תודה שהקשבתם!
2. למה אני	___	**ב.** הייתי רוצה להוסיף...
3. הרעיונות שלי	___	**ג.** שלום, קוראים לי...
4. סיום	___	**ד.** אני מתאים כי אני...

5 חלק ה' – סדר נכון של בניית נאום

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	לסיים ולהגיד תודה
☐	לכתוב הבטחה אמיתית
☐	לבחור פתיח משפט לפתיחה
☐	לכתוב את הרעיונות שלי
☐	לכתוב למה אני מתאים לתפקיד

6 חלק ו' – כתיבה

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

1. כתבו נאום קצר של 4-5 משפטים בעזרת פתיחי המשפטים: פתיחה, למה אני, רעיון, הבטחה, סיום

2. בחרו תכונה אחת של נציג/ה טוב/ה והסבירו למה היא חשובה

כרטיס יציאה

תכונה אחת שאני מחפש/ת בנציג/ה של הכיתה

מה ההבדל בין תכונה חשובה לנציג לתכונה שלא קשורה לתפקיד

מה חשוב לזכור כדי שבחירות יהיו הוגנות

איך הרגשתי בשיעור? 😀 🙂 😐 ☹️